



VANGUARD ist ein innovativer Partner im Gesundheitswesen für die qualitätsgesicherte, nachhaltige und wirtschaftliche Aufbereitung von Medizinprodukten. Das Leistungsspektrum von VANGUARD umfasst die Spezialaufbereitung komplexer Medizinprodukte sowie die Entwicklung und den Vertrieb von Softwarelösungen für die Prozesssteuerung in Krankenhäusern. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter Rechnungswesen / Buchhaltung und Controlling (m/w/d)

- für unsere Zentrale in Berlin-Mahlsdorf -

### Ihre Aufgaben

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Abrechnung, Zahlungsverkehr
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Anlagenbuchhaltung
- Pflege kaufmännischer Systeme
- Bearbeitung des Mahnwesens, Forderungsmanagement
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung im Controlling, Berichtswesen und Cash-Planung
- Mitarbeit bei der Budgeterstellung und -kontrolle
- Vorbereitende Arbeiten zur Erstellung des Monats-, Quartals- und Jahresabschlusses
- Kontakt mit Kunden und Lieferanten hinsichtlich Rechnungsstellung

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufm. Ausbildung sowie anerkannte Weiterbildung (z.B. Bilanzbuchhalter) oder abgeschlossenes kaufm. Studium
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie erste praktische Erfahrung im Controlling
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insb. sehr gute Excel-Kenntnisse sowie idealerweise ein Buchhaltungs- / ERP-System
- ausgeprägtes Zahlenverständnis, analytisches Denkvermögen sowie gutes Prozessverständnis
- selbstständige, pragmatische sowie lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Sorgfalt, Genauigkeit, Termintreue und Motivation
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur eigenverantwortlichen Übernahme von Projektaufgaben
- sehr gutes Englisch in Wort und Schrift

### Unser Angebot

- ein unbefristeter Arbeitsvertrag in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- ein attraktiver Arbeitsplatz in einem motivierten Team und flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie 30 Tagen Urlaub
- anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben, die Sie selbstständig und eigeninitiativ bearbeiten können
- eine positive, kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Arbeitgeberzuschüsse zur Betrieblichen Altersversorgung sowie eine arbeitgeberfinanzierte Berufsunfähigkeitsversicherung
- Arbeitgeberzuschuss bei der Nutzung des Berliner Firmentickets

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: [bewerbung@vanguard.de](mailto:bewerbung@vanguard.de)

Informationen zu Datenverarbeitung bei der Vanguard AG finden Sie in unserer Datenschutzerklärung auf unserer Internetseite unter [www.vanguard.de](http://www.vanguard.de)